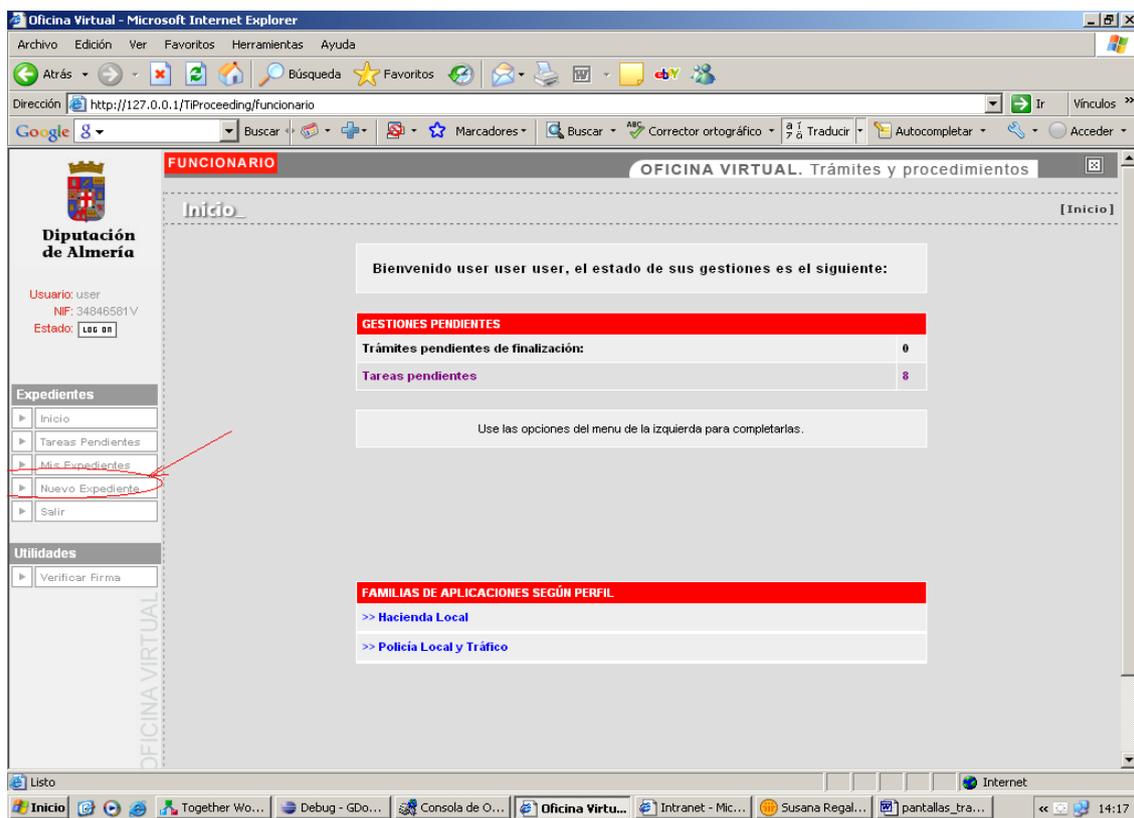


MANUAL DE AYUDA PARA SOLICITAR LOS CIRCUITOS CULTURALES

Se recomienda leer las instrucciones del circuito correspondiente.

El procedimiento es similar al trámite de Justificación de Subvenciones.

Para comenzar se irá a Nuevo Expediente:



Al pulsar en “Nuevo Expediente”, aparecen los grupos de trámites a los que tiene permiso el usuario. Entre ellos, aparecerá la familia de trámites CULTURA:



Al seleccionar el grupo, aparecerán los trámites que lo forman y en el que habrá uno llamado Solicitud de Circuitos Culturales:

Listado de Procedimientos para la búsqueda "Texto a buscar.."	
Nombre	Información
1. CULTURA - Solicitud de Circuitos Culturales	DESCARGA DEL MODELO DE SOLICITUD
Solicitud Circuitos Culturales INICIAR	

En esa página hay un enlace para descargarse los modelos de solicitud necesarios dependiendo del circuito que se va a solicitar, ya que hay un único procedimiento para todos los circuitos. Hay que descargarse el modelo que corresponda a nuestro PC, y rellenarlo para anexarlo en actividades posteriores.

←====→

ÁREA DE CULTURA, DEPORTES Y JUVENTUD

CIRCUITO	INSTRUCCIONES	DOCUMENTOS
CIRCUITO EXPOSICIÓN ALMERÍA "AL PASO" 2012	 INFORMACION_AL_PASO.pdf	 MODELO_SOLICITUD_AL_PASO.doc

Sede Electrónica Diputación Provincial de Almería (CIF: P-0400000-F)
 C/ Navarro Rodrigo, 17 - 04001 Almería (Almería)
 Telf: 950.211.100 Fax: 950.211.166 (RRAE BOFA núm.57 de 24 de marzo de 2009)
[Aviso Legal](#) - [Política de Privacidad](#)

Una vez hecho esto volvemos a la página anterior para iniciar el trámite.

Si nos sale un mensaje diciendo que no somos representantes de ninguna Entidad, significa que nuestros datos no constan en Diputación para actuar como gestores de ninguna Entidad, por lo que no podremos realizar el trámite, de lo contrario nos encontramos con una actividad donde aparecen dos desplegables con las Entidades a las que tenemos permiso y los Circuitos que están abiertos en ese momento:

FUNCIONARIO OFICINA VIRTUAL. Trámites y procedimientos

Formulario [Formulario de trámite]

Fase - SELECCIONAR ENTIDAD Y CIRCUITO CULTURAL Identificador del expediente: **17537**

Instrucciones para realizar este trámite

Rellene los campos del siguiente formulario

* Campos obligatorios.

* ENTIDAD	<input type="text"/>
* CIRCUITO	CIRCUITO FLAMENCO <input type="text"/>

Pulsamos TRAMITAR y pasamos a la siguiente actividad pulsando el botón

Servicio de Informática

Sección S.I.

Siguiente:

FUNCIÓNARIO **RTUAL. Trámites y procedimientos**

Formulario [Formulario de trámite]

INFORMACIÓN

la tarea ha sido tramitada.

Informe de Tramitación

Instante de tramitación	Identificador del expediente
26-06-2012 10:03:42	2012_CULTURA - Solicitud de Circuitos Culturales_11

Acceso al detalle del Expediente: [2012_CULTURA - Solicitud de Circuitos Culturales_11](#)

IMPRIMIR

ATRÁS **SIGUIENTE**

Aquí también se puede descargar el modelo de solicitud y anexar los documentos necesarios según las instrucciones para cada circuito. En el formulario siguiente hay que Anexar la Documentación para la Solicitud. Aquí está de nuevo el enlace para descargar el formulario si todavía no se ha descargado y un enlace a este manual para utilizarlo de guía.

Formulario [Formulario de trámite]

Fase - ANEXAR SOLICITUD Identificador del expediente: 2012_CULTURA - Solicitud de Circuitos Culturales_5

Instrucciones para realizar este trámite

Enlaces relacionados con este trámite

1. [DESCARGA DEL MODELO DE SOLICITUD](#)

Rellene los campos del siguiente formulario

* Campos obligatorios.

Hombre Gestor	<input type="text"/>
ENTIDAD	<input type="text"/>
CIRCUITO	CIRCUITO FLAMEICO
MIF Alcalde/sa	<input type="text"/>
Hombre Alcalde/sa	<input type="text"/>

Fichero	Descripción	Acción
Codigo	Descripción	

ANEXAR

BORRAR **GUARDAR** **TRAMITAR**

Al pulsar el botón de Anexar que hay en la parte inferior izquierda, se abre la

Servicio de Informática

Sección S.I.

siguiente pantalla:

AUN NO EXISTEN DOCUMENTOS ANEXADOS EN ESTE TRÁMITE.

Seleccione el tipo de anexo :

Archivo : Examinar...

Código :

Descripción :

AÑADIR

ATRÁS

Pulse sobre el radio button: “Archivo”, y a continuación en “Examinar”, para localizar el documento que deseamos adjuntar:

OFICINA VIRTUAL. Trámites y procedimientos

AUN NO EXISTEN DOCUMENTOS ANEXADOS EN ESTE TRÁMITE.

Seleccione el tipo de anexo :

Archivo :

Código :

Descripción :

Es necesario introducir una descripción.

Una vez seleccionado dicho documento, pulsaremos en “AÑADIR”, para que el anexo se vincule a la solicitud.

Desde esta pantalla se podrán añadir todos aquellos documentos que precise la solicitud del circuito según sus bases.

Al darle a Tramitar se enviarán todos los documentos anexados a la firma del alcalde/sa y este trámite desaparecerá de nuestra bandeja.

Recordemos que el/la alcalde/sa entra a través de la Oficina Virtual de Diputación. Al acceder al tramitador se encontrará las tareas pendientes y entre ellas estará la que le acabamos de enviar.

BUZÓN DEL CIUDADANO

Bienvenido SUSANA REGALADO CRISTOBAL, el estado de sus gestiones es el siguiente:

EXPEDIENTES INICIADOS

- [▶ Expedientes pendientes de finalización: 1](#)
- [▶ Expedientes que requieren su intervención: 16](#)

Desde el buzón del ciudadano podrá consultar los trámites pendientes que requieren su intervención y los trámites que están pendientes de actuación por parte de un empleado público. Para cualquier otro servicio, puede hacer uso del menú de la izquierda. El catálogo de servicios le dará acceso a los formularios de inicio de expedientes electrónicos normalizados. Si lo que desea es presentar una solicitud general en el registro de esta entidad, utilice la opción de "Registro de Entrada".

OTROS SERVICIOS TELEMÁTICOS

- [▶ Perfil del Contratante](#)
- [▶ Hacienda Local](#)
- [▶ Policía Local y Tráfico](#)

Pulsando en Expedientes que requieren su intervención accederá a la tarea que le acabamos de enviar y que está dentro del grupo **CULTURA**, y que se llama **Solicitud de Circuitos Culturales**; hay que pulsar en el botón **VER** y luego en **ENTRAR** para acceder al siguiente formulario:

Trámite	Nº de Expediente	
FIRMAR DOCUMENTOS ALCALDE/SA	2010_Justificación Subvención_77	
Instrucciones para completar este trámite		
Formulario [* Campos obligatorios]		
Nombre Representante:		
Entidad: AYUNTAMIENTO DE *		
Linea: LINEA 06.3-CULTURA-ACTIVIDADES CULTURALES MENORES 10.000 HAB.		
Solicitud: REALIZACION ACTMIDADES CULTURALES		
Documentos / Códigos anexados al expediente ANEXAR		
Fichero	Descripción	Acción
▶ JUSTIFICACION_CUL_CINE	PRUEBAS	ABRIR

* Para añadir o eliminar un fichero del trámite, debe de pulsar el botón de "ANEXAR". Se abraira una nueva pantalla donde podrá anexas, eliminar y visualizar los ficheros anexados.

ANULAR TRAMITAR

Al pulsar TRAMITAR se pasará al proceso de firma y registro de los anexos:

▶ TRÁMITE DE SU EXPEDIENTE

Se dispone a firmar los siguientes documentos

1. JUSTIFICACION_CUL_CINE

FIRMAR

Dependiendo del sistema de firma electrónica que utilice su navegador, este le puede requerir que se autentique tantas veces como su navegador lo necesite.

Después de la firma y el registro la solicitud llega al área correspondiente, finalizando así el trámite.



SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE CIRCUITOS CULTURALES

El procedimiento de subsanación de solicitudes de circuitos culturales se inicia en la misma familia de CULTURA.

A través de este procedimiento se podrán subsanar datos de una solicitud ya presentada, anexando una nueva, o documentación complementaria.

El funcionamiento es idéntico al procedimiento de solicitud, sólo que es necesario haber presentado ya una solicitud del circuito cultural y que esté abierto el plazo de subsanación.

Consta de las siguientes tareas:

- SELECCIONAR ENTIDAD
- SELECCIONAR SOLICITUD PRESENTADA Y ANEXAR DOCUMENTOS
- FIRMA DEL ALCALDE/SA